

**Edital para seleção de uma bolsista do Programa de Formação em
Gestão Acadêmica de Projetos de Pesquisa - 2024 - para trabalhar no
Centro de Pesquisa da Biologia de Bactérias e Bacteriófagos (CEPID B3)**

Projeto para aplicar no Programa de Formação em Gestão Acadêmica de Projetos de Pesquisa, conforme Resolução CoPI no. 8310, de 29 de agosto de 2022 e Portaria GR No 8346, de 15 de março de 2024.

Projeto solicitante: Centro de Pesquisa de Biologia de Bactérias e Bacteriófagos
(CEPID B3)

Processo FAPESP: FAPESP 2021/10577-0

Pesquisador Responsável: Dr. Shaker Chuck Farah

Instituição sede: Instituto de Química da USP

Informação Geral

O CEPID B3 é uma rede com pólos de pesquisa sediados em São Paulo (IQ-USP, ICB-USP), Campinas (IB-UNICAMP, IAC), Ribeirão Preto (FCFRP-USP, FMRP-USP) e Rio Claro (UNESP), com 21 pesquisadores que colaboram na realização de pesquisa básicas de ponta sobre mecanismos moleculares de importância primordial para a reprodução bacteriana, comportamento multicelular, competição, colonização e interações de bactérias com seus hospedeiros eucarióticos e com seus predadores - bacteriófagos. Os conhecimentos adquiridos serão utilizados na busca e desenvolvimento de novos inibidores químicos e biológicos que atuem sobre a proliferação de bactérias patogênicas.

O CEPID B3 é sediado no IQ-USP onde se encontram sete dos seus pesquisadores principais, incluindo o Diretor, Vice-Diretora e Coordenador de Inovação do projeto. Ao todo, 16 dos 21 pesquisadores do CEPID B3 pertencem a unidades da USP. A alta demanda de atividades de gestão, comunicação e inovação, decorrentes deste ambicioso projeto, nos leva a procurar um bolsista de Gestão Acadêmica para atender as demandas administrativas do nosso Centro de Pesquisa.

Valor da Bolsa: de R\$ 8.479,20 (oito mil quatrocentos e nove reais e vinte centavos)
mensais brutos (antes da incidência de imposto de renda)

Duração: 12 meses com possibilidade de renovação por mais 12 meses.

Perfil dos candidatos a bolsa para vaga de Gestor Administrativo do CEPID B3.

O profissional que irá desempenhar esta posição deve possuir conhecimento da área de atuação do projeto CEPID, assim como excelentes habilidades de comunicação interpessoal, organização, planejamento e inglês fluente.

O candidato escolhido terá pós-graduação completa a nível de doutorado em Ciências, Administração, Contabilidade ou Humanidades com demonstrada experiência em gestão de projetos.

Desejável possuir conhecimento em tecnologia (Pacote Office, Gsuite, Slack ou semelhante, entre outros).

Atividades a serem desenvolvidas pelo Gestor Administrativo do CEPID B3:

Este profissional deve ter uma compreensão completa da estrutura operacional do Centro de Pesquisa, a fim de não somente executar o trabalho administrativo, bem como identificar oportunidades, prever dificuldades e promover a organização do CEPID B3 em todos os níveis. Será encarregado da coordenação geral das atividades do centro, facilitando tanto a comunicação interna, entre membros do CEPID, e também com órgãos externos.

As responsabilidades específicas a serem desenvolvidas pelo Gestor Executivo são descritas a seguir:

- Coordenar atividades do Comitê Executivo e implementar as suas decisões;
- Organizar reuniões entre os membros do CEPID;
- Organizar e ajudar na logística de viagens dos membros do CEPID e de colaboradores externos (brasileiros e estrangeiros);
- Auxiliar na logística de organização de eventos organizados por membros do CEPID localizados na cidade de São Paulo, nas sedes dos outros integrantes do CEPID ou em outros locais no Estado de São Paulo;
- Auxiliar na comunicação entre a o Diretor do CEPID e a FAPESP, a Universidade de São Paulo e outras instituições;
- Organizar e gerenciar compras de material de consumo, material permanente e contratação de serviços pelos membros do CEPID no Brasil;
- Organizar e gerenciar a importação de material de consumo, permanente e serviços;
- Trabalhar em conjunto com o setor de convênios do IQ-USP para gerenciar e acompanhar os gastos do CEPID (total e por cada grupo de pesquisa);
- Auxiliar no recrutamento e incorporação de estudantes de graduação, pós-graduandos e pós-doutores para as atividades de pesquisa do CEPID;
- Trabalhar juntamente com os gestores de Inovação e de Comunicação e Extensão para divulgar as atividades do CEPID na comunidade acadêmica, no setor produtivo e para a sociedade em geral.

Estas atividades serão executadas com dedicação exclusiva de trabalho em período integral.

Material necessário para a Inscrição

- *Curriculum vitae* completo
- Título de doutorado
- Carta de motivação
- Cartas de recomendação e informação de contato (e-mail, telefone) de pelo menos dois profissionais familiares com a atuação profissional do candidato

Estes documentos devem ser enviados ao seguinte endereço eletrônico <chsfarah@iq.usp.br> até 09 de junho de 2024.

Cronograma do processo de seleção:

- 13.05.2024: Divulgação das vagas;
- 09.06.2024: Prazo máximo para o recebimento de candidaturas;
- 10.06.2024 - 14.06.2024: Análise dos CVs e cartas dos candidatos;
- 17.06.2024 - 28.06.2024: Entrevistas com os candidatos selecionados na fase anterior;
- 01.07.2024 - 05.07.2024: Seleção dos candidatos e confirmação de interesse na vaga;
- 07.07.2024: Decisão final e indicação do bolsista;
- 01.08.2024: Implementação da bolsa pela Unidade Sede (IQ-USP).